



**MÁV-START VASÚTI SZEMÉLYSZÁLLÍTÓ  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSÉNEK  
HELYI FÜGGELÉKE**

**MÁV-START ZRT.  
UTASELLÁTÓ IGAZGATÓSÁG**

**Hatályos: 2020. 07. 02-től**

**A MÁV-START Zrt. Utasellátó Igazgatóság (a továbbiakban: a Munkáltató) és a Munkavállalók érdekképviselőjét ellátó reprezentatív szakszervezetek (a továbbiakban: a Szakszervezetek) MÁV-START Zrt. Kollektív Szerződés (továbbiakban: KSZ) 2.§ 2.-3. pontjának, valamint a KSZ 25.§ felhatalmazása alapján az alábbi Helyi Függelék megkötésében állapodnak meg. A Helyi Függelék célja, hogy szabályozza mindazokat az általánostól eltérő kérdésköröket, melyek a háló-, fekvőhelyes-, étkező-, bisztró- és komfortkocsi-szolgáltatás speciális tevékenységéből fakadnak.**

## **I. RÉSZ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. §**

#### **A Helyi Függelék megkötése, módosítása (KSZ 4. §)**

1. A Helyi Függeléket a Munkáltató nevében az Utasellátó Igazgatóság igazgatója, a Munkavállalók nevében a Szakszervezetek helyi szervezetei kötik meg az Mt. 276.§-ban és a Kollektív Szerződés 4. §-ában foglaltak szerint.
2. A Helyi Függelék módosítására vonatkozó javaslatot a javaslattevő köteles valamennyi fél számára írásban átadni. A módosító javaslattal kapcsolatos tárgyalást a javaslat átadásától számított 15 napon belül meg kell kezdeni. A tárgyalástól egyik fél sem zárkozhat el.

### **2. §**

#### **A Helyi Függelék hatálya (KSZ 1. §)**

1. A Helyi Függelék személyi hatálya kiterjed az Utasellátó Igazgatóságra mint Munkáltatóra, annak valamennyi szervezeti egységére és annak valamennyi Munkavállalójára. Nem terjed ki a személyi hatály az Utasellátó igazgatóra.
2. A Helyi Függelék időbeli hatálya megegyezik a Kollektív Szerződés időbeli hatályával.
3. A Helyi Függelék a Kollektív Szerződéssel, valamint az egyéb kollektív szerződés erejű megállapodásokkal elválaszthatatlan egységet alkot.

### **3. §**

#### **A Helyi Függelék részei (KSZ 2. §)**

A Helyi Függelék szerkezetileg elkülönítve tartalmazza:

I. Általános rendelkezések

II. Kötelmi rész

III. Normatív rész

IV. Mellékletek.

  
14fi  
Vokh

**4. §**  
**A Helyi Függelék közzététele**  
(KSZ 5. §)

A Munkáltató köteles a Helyi Függelék a munkavégzésre jelentkezés helyén oly módon elhelyezni, hogy ahhoz a Munkavállalók munkaidőben, akadályoztatás nélkül hozzájuthassanak. A Munkáltató a Helyi Függelék tartalmáról és módosításairól az érintett Munkavállalókat köteles tájékoztatni, és a tájékoztatás lehetőségét a Szakszervezetek részére is lehetővé tenni.

**II. RÉSZ**  
**A HELYI FÜGGELÉK KÖTELMI RÉSZE**

**5.§**  
**Helyi Érdekegyeztető Tanács**  
(KSZ 12.§)

1. A Munkáltató és a Szakszervezetek a munkaügyi kapcsolatok szervezeteként Helyi Érdekegyeztető Tanácsot (HÉT) működtetnek. A HÉT feladata a Munkáltató és a szakszervezetek közötti érdekegyeztetés és a Helyi Függelékkel, továbbá a Kollektív Szerződés alkalmazásával, a Munkáltató hatáskörébe tartozó kérdések rendezése, valamint – az érdekelt felek bármelyikének kezdeményezésére – érdemi tárgyalások lefolytatása a Helyi Függelék hatálya alá tartozó önálló Munkáltatói egységeknél keletkező konfliktusok feloldása, illetve azok megelőzése céljából.
2. A HÉT tagjai – eltérő megállapodás hiányában – a Munkáltató és az Utasellátó Igazgatóságnál működő, kollektív szerződés megkötésére jogosult szakszervezetek.
3. A HÉT döntéseit egyhangúlag hozza.
4. A HÉT tagjait a képviselőikre jogosult vagy felhatalmazott személyek képviselik. A HÉT tagjai szakértőt is igénybe vehetnek. A szakértő akkor nyilatkozhat, ha az ülést vezető elnök – az érintett HÉT-tag indítványára – arra engedélyt ad.
5. A HÉT üléseit az elnök vezeti. Az elnököt minden esetben a Munkáltatói oldal biztosítja. Az elnök feladata az ülések hatékony és zavartalan lebonyolításának biztosítása. Teendőit részrehajlás nélkül köteles ellátni.
6. A HÉT rendes üléseit minden második hónap második szerdai napján tartja. Amennyiben ez a nap munkaszüneti nap, abban az esetben a megelőző legközelebbi munkanapon kell a rendes ülést megtartani. A HÉT rendkívüli ülését a megkeresést követő tíz munkanapon belül össze kell hívni, ha azt bármely tag azt – valamennyi Munkavállalót is érintő ügy esetében – indok megjelölésével írásban indítványozza. Rendkívüli HÉT ülést két rendes HÉT ülés között legfeljebb 1 alkalommal lehet tartani. Az ülésekre az előterjesztéseket a napirendi javaslat előterjesztőjének legalább három nappal az ülést megelőzően írásban meg kell küldenie a HÉT többi tagjának.



Kfi



7. A HÉT üléseinek összehívása, valamint működési feltételeinek biztosítása a Munkáltató feladata. Összehívásnak minősül a Munkáltató által a Szakszervezetek által előzetesen megadott e-mail címekre eljuttatott elektronikus levél.
8. A HÉT működésének részletes szabályait – az e § -ban foglaltak figyelembevételével – annak ügyrendje határozza meg (3. számú melléklet).

#### **6.§**

#### **A munkaidő-kedvezmény biztosításának és elszámolásának rendje (KSZ 11.§)**

1. A szakszervezeti tisztségviselőket megillető munkaidő-kedvezmény igénybevétele a KSZ 11.§-ában szabályozott rendelkezéseknek megfelelően kell bejelenteni.
2. Iktatás és aláírás után a közvetlen vezénylést végzők kapják meg a bejelentőt, akik az érdekképviselő által igazolt munkaidő-kedvezményt – a munkából távol töltött kiesett munkaidőt – rávezetik a bejelentőre.
3. A vezénylők minden hónap végéig elszámolás végett a bejelentőket átadják az illetékes SAP adatközlőjének.

#### **7. §**

#### **A szakszervezetek tárgyi és infrastrukturális támogatása (KSZ 8. §)**

1. A szakszervezet által használt irodahelyiség(ek)ben a Munkáltató a helyben szokásos mennyiségű, és színvonalú irodabútort és telefonkészüléket biztosítja. Ezek használata térítésmentes. Az egyéb eszközök biztosításáért, illetve használatáért fizetendő díjat a Munkáltató és a szakszervezet külön megállapodása határozza meg.
2. A Munkáltató – a szakszervezetekkel egyeztetett időpontban – a használt eszközöket évente egy alkalommal ellenőrizheti. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A szakszervezetek az átadott tárgyakért a polgári jog szabályai szerint felelnek. A használat megszűnése esetén a szakszervezet köteles a tárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni, vagy az ennek érdekében felmerült költséget megtéríteni.
3. A Munkáltató a vasútüzemi telefon használatát az irodahelyiség használatához kapcsoltnan térítésmentesen biztosítja. A Munkáltató által biztosított egyéb önálló telefonvonal használatáért a szakszervezet(ek) a telefonszolgáltató által kiszámlázott díjat, mely magában foglalja az előfizetés díját is, köteles(ek) megtéríteni.
4. A szakszervezetek a Munkáltatónál szokásos módon (faliújság) – azonos mértékben – helyezhetik el hirdetményeiket.



**8. §**  
**Tájékoztatási kötelezettség**

1. A Munkáltató az aktuális menetrendi időszakra vonatkozó, éves SZVÖR szerinti menetrendi adatokat a Menetrendtervezés szervezettől kapott adatok alapján a szakszervezetek számára a bevezetés előtt megküldi.

**III. RÉSZ**  
**A HELYI FÜGGELÉK NORMATÍV RÉSZE**

**I. FEJEZET**  
**A MUNKAVISZONY**

**9. §**  
**A munkavégzés helye**  
(KSZ 14. §)

1. Az Utasellátó Igazgatóság utaskísérő és felszolgáló-szakács Munkavállalói a munkájukat, a munka természetéből eredően, szokásosan telephelyen kívül végzik.

**II. FEJEZET**  
**A MUNKAIDŐ**

**10. §**  
**A teljes munkaidő**  
(KSZ 27. §)

1. A Helyi Függelék hatálya alá tartozó Munkavállalók teljes napi munkaidejének mértéke 8 óra.
2. Az Utasellátó Igazgatóság területén az alábbi munkakörök minősülnek készenléti jellegűnek:
  - a) Utaskísérő
  - b) Felszolgáló-szakács
  - c) Diszpécser
  - d) Szolgáltatási diszpécser

**11. §**  
**Munkaidőkeretek**  
(KSZ 28. §)

1. Az Utasellátó Igazgatóságon foglalkoztatott utaskísérő, felszolgáló-szakács munkakört betöltő, valamint a vezényelt telephelyi (egyéb és megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatott) Munkavállalókat négyhavi munkaidőkeret alkalmazásával kell foglalkoztatni.

  
14.11.  


2. Valamennyi más Munkavállaló foglalkoztatására egyhavi munkaidőkeret irányadó.

**12. §**  
**A munkarendek meghatározása**  
(KSZ 29. §)

1. Az utazó Munkavállalókat megszakítás nélküli munkarendben kell foglalkoztatni, mely az adott járatok menetrendjéhez igazodik.
2. A munkaidő kezdete és vége: vezénylés szerint, mely menetrendhez igazodik, figyelembe véve a felkészülési és az elszámolási időt is.

**13. §**  
**A munkaidő-beosztás általános szabályai**  
(KSZ 30. §, 32. §, 34. §)

1. Az általánostól eltérő munkarendben foglalkoztatott Munkavállalókkal a munkaidő beosztást egyhavi időtartamra a megelőző hónap 23-ig (február hónapban 21-éig) kell írásban közölni.
2. Kocsikisorolás, valamint a meghirdetett menetrendtől eltérő közlekedés (vágányzár, kerülő útirány stb.) esetén az utazó Munkavállaló teljesítménylapja mellé kell csatolni a tényleges részletes menetrendet, mely alapján készült a teljesített munkaidő elszámolás.

**14. §**  
**A munkaidő-beosztás módosítása**  
(KSZ 31. §)

1. A Munkavállalóval előzetesen közölt és általa tudomásul vett munkaidő-beosztását a Munkáltató legalább az adott szolgálat kezdete előtt hét nappal egyoldalúan módosíthatja. A módosításról az utazó Munkavállalót vezénylő könyvben, „szolgálatváltásról értesítés” lapon, illetve telephelyi dolgozók átvezénylése esetén „átvezénylések nyilvántartása” nyomtatványon, szükség esetén telefon útján kell értesíteni. A vezénylés eredeti adatainak a változtatás után is olvashatónak kell maradnia a vezénylő könyvben és a számítógépes vezénylési rácson (terv-tény).
2. A munkaidő-beosztás hét napon belül csak:
  - a Munkavállaló írásbeli kérelmére,
  - a Munkáltató által kezdeményezett megállapodással írásban (a Munkavállaló által is aláírt szolgálat elrendelő lapon), szükség esetén telefon útján (utólag dokumentáltan, vezénylő könyvben is regisztrálva) módosítható.
3. Az előzetesen közölt munkaidő-beosztásban kijelölt szombat-vasárnapra eső pihenőidő havonta egy alkalommal, a Munkavállaló beleegyezésével ugyancsak szombat-vasárnapra áthelyezhető. A szolgálatváltás lapon a Munkavállaló aláírása egyben jóváhagyó beleegyezésnek számít.



**15. §**  
**Az állandó nappalos Munkavállalók munkaidő-beosztása**  
(KSZ 32. §)

1. Rugalmas munkaidő-beosztás alkalmazható a funkcionális és adminisztratív területen foglalkoztatott állandó nappalos Munkavállalók körében.

**16. §**  
**Az utazószolgálatot ellátó Munkavállalók munkaidejére vonatkozó külön rendelkezések**  
(KSZ 33. §)  
(Mt. 135 § (4) bek. d. pont)

1. **Munkaidő:** az utazószolgálatot ellátó Munkavállaló munkaideje a szolgálati óra, amely a szolgálatba jelentkezéstől a szolgálatból lejelentkezésig tartó időtartam, kivéve a várakozási időt és a szolgálaton belüli pihenőidőt. Ennek megfelelően a várakozási idő és a szolgálaton belüli pihenőidő nem minősül munkaidőnek.

A szolgálati órát legalább 4 órai időtartamra kell tervezni. A beosztás szerinti napi munkaidő (elszámolható óra) maximuma megegyezik a járat tényleges menettartamával, plusz az 1. sz. melléklet szerinti normaidőkkel. (A beosztás szerinti napi munkaidő – amennyiben adott szolgálatban van ilyen – a szolgálaton belüli pihenőidő kiadásáig tart).

Abban az esetben, ha az utazó munkavállaló munkaidőbeosztása szerint rendes munkaidőben tervezett szolgálata járatkimaradás vagy egyéb, a munkáltató érdekkörében felmerült okból elmarad, és a munkavállaló kötelező órája (munkaidő-kerete) a munkáltató működési körében felmerült okból nem teljesült, a munkavállaló részére az elmaradt szolgálatot a kötelező óra eléréséig munkaidőként kell elszámolni.

2. **Várakozási idő:** az egy szolgálaton belül a fordulóállomáson töltött időtartam, kivéve a normaidőt és a szolgálaton belüli pihenőidőt.
3. **Kocsikisorolás esetén,** a honállomásra hazatérő szolgálati út idejére a Munkavállaló részére
  - a. távolléti díj kerül elszámolásra, ha a Munkavállaló a szolgálati utat a kisorolt kocsin teszi meg;
  - b. alpbér kerül elszámolásra, ha a Munkavállaló a szolgálati utat nem a kisorolt kocsin teszi meg.
4. **Szolgálaton belüli pihenőidő:** több naptári napot érintő szolgálati út esetén a fordulóállomáson a normaidőn kívüli időszakban biztosított legalább 8 órás időtartam, lakóhelyen kívül töltött pihenőidő. Amennyiben külföldi út során a szolgálaton belüli pihenőidő nem éri el a 8 óra időtartamot, akkor a Munkavállalót 55 EUR/alkalom összeg illeti meg.



Amennyiben az utazó Munkavállaló részére a 8 óra pihenőidő a külföldi fordulóállomáson vonatkésés miatt nem biztosítható, az 55 EUR pihenőidő-megváltás kifizetésének alapbizonylata az utazó dolgozó menetlevele, melyen a késést a társvasút leigazolta.

A szolgálaton belüli pihenőidő idejére az utazó Munkavállalók részére a várakozási időre vonatkozó, a KSZ. 33. § 3. pontjában meghatározott díjazás jár. Amennyiben az utazó Munkavállaló részére a Munkáltató a fordulóállomáson, szálláshelyen szállást biztosít, az előbbi díjazásban nem részesül.

5. **Távolléti idő:** munkaidő + várakozási idő. Az alapvezénylés szerint a távolléti idő – eltérő megállapodás hiányában – nem haladhatja meg a 280 órát azzal a kivétellel, hogy az alapvezénylés elkészítése során a távolléti idő az áthúzódó szolgálatok adott hónapra eső távolléti órájával emelhető. Ez alól kivételt jelent, amennyiben:

- egyéni megállapodás történik;
- a Munkavállaló az adott hónapban különkocsin is teljesített szolgálatot;
- a Munkavállaló rendkívüli munkavégzést is teljesít.

A távolléti idő a havi kötelező óraszám (havi munkanapok száma \* 8 óra) 120%-al növelt mértékét az előbbi esetekben sem haladhatja meg.

6. **Normaidő:** a Munkáltató az utazószolgálatot ellátó Munkavállalók részére a kiindulási, illetve a fordulóállomáson végzendő különböző előkészítő és befejező munkákra olyan időtartamot állapít meg, amely alatt a feladatok elvégezhetők.

A munkavégzéshez kapcsolódó normaidőket a Helyi Függelék 1. számú melléklete tartalmazza.

7. Járatkésés esetén az eredeti munkaidő-beosztását meghaladó időtartamra a Munkavállaló 100% mértékű bérpótlékra jogosult, azonban a vonatkésésből eredő többlet munkaidő nem minősül rendkívüli munkaidőnek.
8. Az utazószolgálatot ellátó Munkavállalóknak, az általuk felügyelt kocsi mellett, egyes, a Munkáltató által meghatározott járatokban az ülőhelyes kocsik takarítási feladatait is el kell látniuk.

Amennyiben a nemzetközi megállapodásokban (SZVÖR) foglalt ülőhelyes kocsin felül – a fenti esetben meghatározott járatoknál – további erősítő kocsi is közlekedik, akkor az utaskísérőknek azok takarítását is el kell végezniük.

A jelen pont szerinti takarítási tevékenységet az utazó munkavállalóknak csak esetenként, indokolt esetben, a munkáltató utasítására kell végezniük.

A takarításra vonatkozó normaidőket a Helyi Függelék 1. sz. melléklete tartalmazza.

Amennyiben az utazószolgálatot ellátó Munkavállalónak a Munkáltató utasítása szerint az általa felügyelt kocsi mellett más kocsi(k) takarítási feladatait is el kell látnia, e tevékenységért részére – az 1. sz. mellékletben meghatározott



takarítási normaidőre járó munkabéren túl – takarítandó ülőhelyes kocsinként 10 EUR díjazás jár.

9. Az utazó Munkavállalók fel- és lejelentkezési helye: Budapest-Keleti pályaudvar.

Másik pályaudvarról vagy állomásról kiinduló, illetve oda érkező járatok esetében Budapest-Keleti pályaudvar és a járat indulásának helye, illetve a járat érkezésének helye és Budapest-Keleti pályaudvar közötti utazási idő is munkaidőnek számít. Azon járatoknál, ahol budapesti tömegközlekedést (BKK) kell igénybe venni, irányonként 30 perc időtartamot kell elszámolni munkaidőként.

Az oda- és visszaúti közlekedéshez szükséges menetjegyet/menetjegyeket a szolgálatos diszpécsernél lehet átvenni szolgálatra történő feljelentkezéskor.

- 10.A KSZ 33.§ rendelkezései – annak 3. pontja kivételével – az Utasellátó Igazgatóság utazó Munkavállalói esetében nem irányadóak.

### 17. §

#### **Az utazószolgálatot ellátó Munkavállalók egymást követő éjszakai foglalkoztatásának korlátozásai** (KSZ 36. §)

1. A különkocsin szolgálatot teljesítő Munkavállaló – eltérő megállapodás hiányában – kettő egymást követő éjszakát meghaladóan is teljesíthet szolgálatot. Ebben az esetben az éjszakai szolgálatok között napi 8 óra pihenőidőt kell biztosítani.

### 18. §

#### **A rendkívüli munkavégzés** (KSZ 40. §)

1. A Munkáltató a Munkavállalót rendkívüli munkavégzés teljesítésére kötelezheti.
2. Az utazó Munkavállalók esetében írásos elrendelésnek minősül a vezénylés is. Amennyiben a rendkívüli munkavégzés indokoltsága a szolgálat megkezdését követően merül fel, ezt a Munkavállaló soron kívül köteles a diszpécser számára jelezni és a rendkívüli munkavégzés keretében elvégzett feladatokat úti jelentésben rögzíteni.



### III. FEJEZET A PIHENŐIDŐ

#### 19. § A munkaközi szünet (KSZ 44-45. §)



1. A Munkavállaló – eltérő megállapodás, vagy engedély hiányában – a munkaközi szünetet a munkavégzés, illetve a szervezett étkeztetés helyén köteles letölteni.
2. A Munkavállalók munkaközi szünetének kiadási rendjét, igénybevételére kijelölt időszakokat a 4. számú melléklet tartalmazza.
3. Készenléti jellegű munkakörben foglalkoztatott Munkavállalók munkaközi szünete a munkaidőn belül (annak részeként) kerül kiadásra, így a letöltéséről külön rendelkezni nem kell, azt kiadottnak kell tekinteni.

#### 20. § Napi pihenőidő (KSZ 46. §)

1. Az utazószolgálatot ellátó Munkavállalók két szolgálati útja közötti napi pihenőideje 12 óra, amelyet a lakásra (állandó vagy ideiglenes tartózkodási helyre) való érkezéstől az onnan való munkába indulásig kell figyelembe venni.
2. A megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatott telephelyi Munkavállalók napi pihenőideje 8 óra, melyet lakásra (állandó vagy ideiglenes tartózkodási helyre) való érkezéstől az onnan való indulásig kell figyelembe venni.
3. Az utazási normaidőket a Helyi Függelék 5. számú melléklete tartalmazza.
4. A napi pihenőidőnek a 22.00 és a 6.00 közötti időtartamot is magában kell foglalnia.

#### 21. § Heti pihenőidő (KSZ 47.§)

1. A vezényelt telephelyi Munkavállalók részére – figyelemmel a Kollektív Szerződés 47.§ 4. pontjában foglaltakra – hetenként legalább 36 órát kitevő megszakítás nélküli pihenőidő is biztosítható. Ez esetben a Munkavállalónak a munkaidőkeret átlagában legalább 48 óra heti pihenőidőben részesülnie kell.
2. A készenléti jellegű munkakört betöltő Munkavállalónak kettőnél több pihenőnap összevontan is kiadható. Havonta egy alkalommal a pihenőnapnak szombat-vasárnapra kell esnie. Hat nap munkavégzést követően azonban egy pihenőnap kiadása ebben az esetben is kötelező.

  
  
Hi  
Kösz

## IV. FEJEZET A MUNKA DÍJAZÁSA

### 22. § Műszakpótlék (KSZ 54. § 6)

1. A KSZ 29.§ 1. pont i) alpontja szerint egyéb munkarendben foglalkoztatott Munkavállalók 30% műszakpótlékra jogosultak, amennyiben egy hónapon belül legalább három éjszakai szolgálatot teljesítenek. Ennek hiányában 10% műszakpótlékra jogosultak.
2. Az Utasellátó Igazgatóságnál egyéb munkarendben foglalkoztatott munkakör a targoncavezető.
3. Az Utasellátó Igazgatóságnál alkalmazott egyéb munkarend alapján foglalkoztatott Munkavállalók az év bármely napján rendes munkaidőben foglalkoztathatók. Az egyes munkanapokon a munkaidő tartama egyenlőtlenül is beosztható, vezénylés alapján.

### 23.§ Jegyeladási jutalék (KSZ 57.§)

1. Az utazószolgálatot ellátó Munkavállalókat az általuk értékesített háló-, fekvőhelyes- és komfortkocsi-felár, illetve -felárkülönbözet, valamint az ezekbe a kocsikba értékesített IRT (globáldíjas) menetjegyek MÁV-START-ot megillető menetjegybevétel és felár része után jegyeladási jutalék illeti meg.

A fentiekben megjelölt bevételek után jegyeladási jutalék illeti meg az Utasellátó pénztár ügyintéző és az Utasellátó pénztár szakelőadó Munkavállalókat is.

2. A jutalék mértékét a KSZ 5. sz. melléklete tartalmazza.
3. A jegyeladási jutalék kifizetése a tárgyhót követő hónapban a munkabérrel együtt történik.

### 24.§ Értékesítési jutalék

1. Az utaskísérő, Munkavállalókat az általuk értékesített áruk, a felszolgálószakács Munkavállalókat a járaton értékesített áruk után **értékesítési jutalék** illeti meg. A jutalék összege egyenlő mértékben kerül felosztásra az adott járaton szolgálatot teljesítő, adott termék után jutalékra jogosult Munkavállalók között azzal, hogy a felügyelettel végzett munka során a tanuló jutalékra nem jogosult, így a jutalék egy főre jutó összegének meghatározása során őket nem szabad figyelembe venni.
2. Az utaskísérők jutalékának mértéke az általuk értékesített árukból befolyó bevételek 20%-a.



3. A felszolgáló-szakácsok jutalékának mértéke az adott járaton egy szolgálat során értékesített árukból befolyó bevételek 5%-a.
4. A jutalékok kifizetése a tárgyhót követő hónapban, a munkabérrel együtt történik.

## **25. §**

### **A külföldi kiküldetést teljesítő utazó Munkavállaló költségtérítése**

1. Az utaskísérők költségtérítése a ténylegesen teljesített külföldi szolgálati utak darabszáma szerint (késéstől és határátlépéstől függetlenül) kerül meghatározásra. A napidíjak mértékét a Helyi Függelék 2. sz. melléklete tartalmazza járatonkénti bontásban.
2. A felszolgáló-szakácsok számára a Munkáltató a külföldi fordulóállomáson, éjszakai tartózkodás esetén szállást, valamint a Helyi Függelék 2. sz. melléklete szerint napidíjat biztosít. A napidíj a ténylegesen teljesített külföldi szolgálati utak darabszáma szerint (késéstől és határátlépéstől függetlenül) kerül meghatározásra.
3. A Helyi Függelék 2. számú mellékletében nem szereplő külföldi szolgálati utak esetén – országtól függetlenül, egységesen – 40 EUR/nap mértékű napidíj illeti meg valamennyi utazó Munkavállalót.
4. Külföldi sztrájk, vis maior, egyéb előre nem látható okok esetén az utazó Munkavállalót a tervezett vezénylési napot követően – az útra vonatkozó napidíj mellett – a további külföldi tartózkodás idejére 40 EUR/nap napidíj illeti meg.
5. A külföldön 8 órát el nem érő, de legalább a külföldön 4 órai kiküldetés esetén az előzőek szerint megállapított összeg 50%-át kell fizetni.
6. Az utólagos költségtérítés elszámolása és kifizetése euróban történik az Utasellátó Igazgatóság számadópenztárában.
7. Az alábbi különleges esetekben a Munkáltató a napidíj számításánál a következő gyakorlatot alkalmazza:
  - a. Amennyiben az utazó Munkavállaló sztrájk, vis maior, egyéb előre nem látható okok miatt a tervezett menetrend szerinti szolgálati utat nem tudja teljesíteni, és a tervezett érkezési napjától eltérő, korábbi napon érkezik vissza a honállomásra, akkor részére a költségtérítés számítása a 40 EUR/nap napidíj alapján történik.
  - b. Amennyiben az utazó Munkavállaló sztrájk, vis maior, illetve egyéb előre nem látható okok miatt a tervezett menetrend szerinti szolgálati utat nem tudja teljesíteni, de menetrend szerint indul és érkezik vissza honállomásra, akkor részére a költségtérítés számítása a 40 EUR/nap napidíj alapján történik. Abban az esetben, ha ez a költségtérítés kevesebb, mint a járatra eső napidíj összege, akkor az utazó Munkavállalót a járatra eső napidíj illeti meg.
  - c. Amennyiben sztrájk, vis maior, illetve egyéb előre nem látható okok miatt az utazó Munkavállaló a tervezett menetrend szerinti szolgálati útról a tervezett

  
14i 

érkezési naptól eltérően, később érkezik meg a honállomásra, a tervezett vezénylési napot követően, akkor az útra vonatkozó napidíj mellett a további külföldi tartózkodás idejére a 40 EUR/nap napidíj illeti meg.

## 26. §

### A leltárhiányért fennálló felelősség

(Mt. 182-188. §, KSZ 76. §)

1. A leltári készletet állandóan egyedül kezelő Munkavállaló a leltárhiány teljes összegéért felel. A leltárkészletet a hiányért felelős Munkavállalón kívül olyanok is kezelhetik, akik nem kötöttek leltári megállapodást a Munkáltatóval. Az ilyen Munkavállalók foglalkoztatásához, az adott árukészlet vonatkozásában valamennyi megállapodást kötő Munkavállaló előzetes hozzájárulása szükséges. A hozzájárulás írásbeli alakhoz van kötve. Ha a leltárhiány az előzetes írásbeli hozzájárulással nem rendelkező munkavállaló(k)nak róható fel, akkor e tekintetben leltárfelelősség nem terheli a leltári készletet kezelő munkavállalót.
2. Leltárfelelősségi munkakörök azok, ahol a leltárfelelősség feltételei adottak. Leltárfelelősség azoknál a Munkavállalóknál érvényesíthető, akikkel a Munkáltató leltárfelelősségi megállapodást kötött.
3. Az árukkal, eszközökkel, felszerelésekkel, anyagokkal kapcsolatos általános felelősség a következő munkakörökhöz sorolható: ágyazó, targoncavezető.
4. Az árukkal, eszközökkel, felszerelésekkel, anyagokkal (kivéve az ágyneműkkel és törölközőkkel) kapcsolatosan megőrzési felelősség a következő munkakörökhöz sorolható: utaskísérő, felszolgáló-szakács. Az esetlegesen felmerülő kárigény érvényesítéséről a Munkáltatónak a lejelentkezéstől számított 6 hónapon belül intézkednie kell.
5. **Forgalmazási veszteség:** a leltáridőszak alatt az elszámolható forgalmazási veszteség az Utasellátó Igazgatóság áruraktárában a bevételezésre került összes árukészlet értékének 1,00 ezrelékéig terjedő értékben bármely termékre felhasználható.

Az Utasellátó Igazgatóság felszerelési raktárban elszámolható forgalmazási veszteség: 4,00 ‰ (ezrelék).

## 27. §

### Az utazószemélyzet vezénylésének alapelvei

1. Az alapvezénylés elkészítésénél az utazó Munkavállalók esetében azok az ismérvek kerülnek alkalmazásra, amelyek a szolgáltatás minőségét az elvárásoknak megfelelően lehetővé teszik. Ilyen ismérvek: az utas-orientáltság, magas szintű szolgálatói magatartás, az idegen nyelvi tudás, és a megfelelő kommunikatív készség és ezek fokozatai.



2. A Munkáltató az adott járaton vagy járatokon a magas szintű szolgáltatás ellátásához szükséges fenti ismérvek fokozatai figyelembevételével a vezénylés elkészítése során arra törekszik, hogy az utazó munkavállalók a munkaidőkereten belül valamennyi járaton teljesítsenek szolgálatot, melyre a megfelelő képesítéssel rendelkeznek.
3. A többhavi munkaidőkeret adta lehetőségek kihasználása során a Munkavállaló egyes hónapokban teljesített munkaórája (szolgálati utak munkaórái + a szabadságos napokra elszámolt óra + a betegállományos napok által írt óra + az egyéb jogcímen munkaidőként elszámolt órák) – teljes havi munkavégzési kötelezettség esetén – 120 munkaóra alatti nem lehet. Ettől eltérni csak a Munkavállalóval történt megállapodás alapján lehet, amelyet bármely fél kezdeményezhet.

## V. FEJEZET A HIDEG ÉS A MELEG KÖRNYEZETBEN VÉGZETT MUNKA MUNKASZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEI

### 28.§.

#### A hideg és a meleg környezetben végzett munka munkaszervezési intézkedései (KSZ 1/A és 1/B mellékletei)

1. Hideg illetve meleg környezetben az alábbi munkakörökben történik szolgálatvégzés:
  - ágyazó
  - targoncavezető.
2. Hidegnek minősülő környezetben végzett munka időtartamára a Munkavállalóknak az MVSZ helyi függeléke szerinti védőruházatot és védőitalt kell biztosítani.
3. A pihenőidőt hidegtől védett szolgálati helyen kell eltölteni.
4. Melegnek minősülő környezetben végzett munka időtartamára a Munkavállalóknak igény szerinti mennyiségben megfelelő hőmérsékletű szódavizet vagy ásványvizet kell biztosítani.
5. A pihenőidőt tűző naptól védett helyen kell eltölteni.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**VI. FEJEZET  
RUHAELLÁTÁS**

**29.§.  
Ruhaellátás  
(KSZ 4. számú melléklet)**

1. A Munkavállalók ruhával történő ellátását a KSZ. 4. számú melléklete tartalmazza.

**VII. FEJEZET  
HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK**

**30.§  
A Helyi Függelék hatálya**

1. A Helyi Függelék 2020. július 2. napján lép hatályba.
2. A Helyi Függelék aláíró felek a Helyi Függelék az 1. pontban megjelölt időpontban kihirdetettnek tekintik.

**Budapest, 2020. július hó 2. napján**

**Munkáltató:**

  
.....  
**Utasegély igazgató  
Utasegély Igazgatóság**

**Érdekképviseletek részéről:**  


.....  
**Mérnökök és Technikusok Szabad  
Szakszervezete**

  
.....  
**Vasutasok Szakszervezete**

  
.....  
**VDSZSZ Szolidaritás**


**1. számú melléklet**  
**Fel- és lejelentkezési, illetve takarítási idők**

**Háló- és fekvőhelyes kocsira vonatkozóan:**

|   |      |
|---|------|
| Feljelentkezési idő a honállomáson (Budapest) (óra:perc)  | 2:30 |
| Feljelentkezési idő a külföldi fordulóállomáson (óra:perc)  | 1:30 |
| Lejelentkezési idő a külföldi fordulóállomáson (óra:perc)   | 0:30 |
| Ülőhelyes kocsi takarítása kocsinként (óra:perc)  | 1:00 |
| Fekvőhelyes kocsi takarítása kocsinként (óra:perc)  | 1:30 |
| Hálókocsi takarítása kocsinként (óra:perc)  | 2:30 |
| Lejelentkezési idő a honállomáson, a szolgálati út végén,<br>ha az ágyneműt az ágyazó szedi le (óra:perc) | 0:45 |
| ha az ágyneműt az utaskísérő szedi le (óra:perc)  | 1:30 |

**Étkező-, bisztró- és komfortkocsira vonatkozóan:**

|   |       |
|---|-------|
| Feljelentkezési idő a honállomáson (Budapest) (óra:perc)            | 1:15  |
| Feljelentkezési idő a külföldi fordulóállomáson (óra:perc)          | 0:30  |
| Ülőhelyes kocsi takarítása kocsinként (óra:perc)                    | 1:00  |
| Étkező-, bisztró- és komfortkocsi takarítása kocsinként (óra:perc)  | 0:15  |
| Lejelentkezési idő a honállomáson, a szolgálati út végén (óra:perc) | 0:45. |

  
Kfi F9  
Módos



**2. számú melléklet**  
**Járatonkénti napidíjak megállapítása**

| Sorszám | Célállomás                                | A kocsi típusa | Napidíj/út |
|---------|---|----------------|------------|
| 1.      | Berlin                                    | háló           | 70 EUR     |
| 2.      | Berlin                                    | fekvőhelyes    | 70 EUR     |
| 3.      | Berlin                                    | étkező         | 70 EUR     |
| 4.      | Bécs                                      | étkező         | 35 EUR     |
| 5.      | Brassó                                    | háló           | 70 EUR     |
| 6.      | Brassó                                    | fekvőhelyes    | 70 EUR     |
| 7.      | Brassó                                    | étkező         | 70 EUR     |
| 8.      | Hamburg                                   | étkező         | 70 EUR     |
| 9.      | Kolozsvár                                 | étkező         | 35 EUR     |
| 10.     | Budapest – Bécs –<br>Kolozsvár – Budapest | étkező         | 70 EUR     |
| 11.     | Koper                                     | fekvőhelyes    | 70 EUR     |
| 12.     | München                                   | háló           | 70 EUR     |
| 13.     | München                                   | fekvőhelyes    | 70 EUR     |
| 14.     | Rijeka                                    | háló           | 70 EUR     |
| 15.     | Rijeka                                    | fekvőhelyes    | 70 EUR     |
| 16.     | Split                                     | háló           | 70 EUR     |
| 17.     | Split                                     | fekvőhelyes    | 70 EUR     |
| 18.     | Terespol                                  | étkező         | 70 EUR     |
| 19.     | Zürich                                    | háló           | 70 EUR     |
| 20.     | Zürich                                    | fekvőhelyes    | 70 EUR     |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### 3. számú melléklet

## Helyi Érdekegyeztető Tanács ügyrendje

#### 1. Célja:

A Munkáltató és a szakszervezetek közötti, az őket megillető jogok gyakorlásával együtt járó kapcsolattartási rend, valamint a Munkavállalók munkaviszonyával összefüggő gazdasági és szociális érdekeivel kapcsolatos tájékoztatási rend kialakítása, a munkabéke megteremtése, fenntartása érdekében.

#### 2. Feladatai:

A Munkáltató és a szakszervezetek közötti érdekegyeztetés jog- és hatáskörök tiszteletben tartása mellett.

A Helyi Függelékkel, továbbá a Kollektív Szerződés alkalmazásával, a Munkáltató hatáskörébe tartozó kérdések rendezése

#### 3. Tagjai:

A HÉT tagjai – eltérő megállapodás hiányában – a Munkáltató és a Munkáltatónál képviselettel rendelkező, kollektív szerződés kötésre jogosult szakszervezetek. A HÉT ülésein tárgyalási joggal jelen lehetnek a Munkáltatónál képviseleti joggal rendelkező, kollektív szerződés kötésére nem jogosult szakszervezetek is. A HÉT tagjait a képviseletükre jogosult vagy felhatalmazott személyek – szakszervezetként maximum 2-2 fő – képviselik.

Az Üzemi Tanács képviselője tanácskozási jogú állandó meghívott.

A HÉT tagjai szakértőt is igénybe vehetnek. A szakértő akkor nyilatkozhat, ha az ülést vezető elnök – az érintett HÉT-tag indítványára – arra engedélyt ad.

A HÉT üléseit az elnök vezeti. Az elnököt minden esetben a Munkáltatói oldal biztosítja. Az elnök feladata az ülések hatékony és zavartalan lebonyolításának biztosítása. Teendőit részrehajlás nélkül köteles ellátni.

#### 4. Működése:

A HÉT üléseit – eltérő megállapodás hiányában – a Helyi Függelék 6.§-ban meghatározottak szerint tartja.

#### 5. Határozathozatal:

A HÉT döntéseit egyhangúlag hozza.



#### 4. számú melléklet

#### Munkaközi szünetek kiadási rendje

1. A munkaközi szünet kiadásának alapelvei:

Készenléti jellegű munkakörben foglalkoztatott Munkavállalók kivételével a munkaközi szünet munkaidőn kívül kerül kiadásra.

A munkaközi szünet a munkavégzés megszakításával kerül kiadásra.

2. Munkaközi szünet kiadásának időpontjai (kivéve a készenléti jellegű munkaköröket):

*Rugalmas munkarendű (állandó nappalos) Munkavállalók esetén:*

11. 00 – 13. 00 között biztosítandó 20 perc.

*Egyéb és megszakítás nélküli munkarendben dolgozó telephelyi Munkavállalók esetén:*

Nappali szolgálatra beosztott Munkavállalók részére, amennyiben a szolgálat időtartama meghaladja a 6 órát, de nem haladja meg a 9 órát:

11.30 -13.30 óra között biztosítandó 20 perc.

Nappali szolgálatra beosztott Munkavállalók részére, amennyiben a szolgálat időtartama meghaladja a 9 órát:

11.30-13.30 óra között 20 perc és 15.00-17.00 óra között 25 perc .

Éjszakai szolgálatra beosztott Munkavállalók részére:

00.30-02.30 között 45 perc biztosítandó.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature, a smaller signature, and the initials 'Lfi'.

## 5. számú melléklet

### Utazási normaidők a napi pihenőidő biztosítása során

#### I. Személyszállítási utazókra vonatkozó utazási norma idők:

A lakáson töltött napi pihenőidőhöz (12 óra) kapcsolódóan a Helyi függelék hatálya alá tartozó, forduló (váltásos), valamint személyszállítási vonatkísérő szolgálatot ellátó Munkavállalók részére egységesen:

- Budapest közigazgatási határon és 50 km-en belül: +2 órát
- 50-90 km között +3 órát
- 90 km felett +5 órát

kell számítani a két szolgálat között.

#### II. A megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatott telephelyi Munkavállalókra vonatkozó utazási norma idők:

A lakáson töltött napi pihenőidőhöz (8 óra) kapcsolódóan a Helyi függelék hatálya alá tartozó, megszakítás nélküli munkarendben foglalkoztatott telephelyi Munkavállalók részére egységesen:

- Budapest közigazgatási határon és 50 km-en belül: +2 órát
- 50-90 km között +3 órát
- 90 km felett +5 órát

kell számítani a két szolgálat között.

